

T.C  
ACIPAYAM KAYMAKAMLIğI  
KARAAğAÇ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Dagmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıkrın ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlarım olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bitilmiş işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> DENİZLİ		<b>İlçesi:</b> ACIPAYAM	
<b>Adres:</b>	AŞAĞI MAH. 168 SOK. NO:2	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="#">KARAAĞAÇ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0(258)5181051	<b>Faks Numarası:</b>	0(258)5185209
<b>e- Posta Adresi:</b>	277877@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	acipayamktml.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	277877	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

**OKUL MÜDÜRÜ LEVENT POLAT**



# SUNUŞ

Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Eğitim ve Öğretim misyonunu yerine getirirken değişen zaman ve çağın gereksinimleri doğrultusunda, bu misyonu sürekli yenilemek ve kuvvetlendirmek sorumluluğunda olan bir kurumdur. Stratejik planların özünü, kurumların varlık nedenleri olan misyonları ve onu destekleyen vizyonları ile her ikisini de destekleyen stratejileri oluşturmaktadır.

İçinde bulunduğumuz bilgi ve iletişim çağında her konuda olduğu gibi eğitim yönetiminde de baş döndürücü bir gelişim ve değişim olmaktadır. Bu çok hızlı değişim ve gelişmeler eğitim kurumlarımızı da etkilemektedir. Eğitim kurumlarımızdan çağın ihtiyaçlarını karşılayabilen nitelikli bireyler yetiştirmesi istenmektedir. Bu itibarla yetiştirilen bireylerin geleceğimizi şekillendirdiği gerçeği planlı ve programlı çalışmanın önemini ortaya koymaktadır. Yarınlarımızın daha aydınlık olması bu gün yapacağımız planlara bağlıdır. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Ülkemiz kamu idarelerinde yönetim reformu çalışmaları ile birlikte öne çıkan kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması ve bu yapılandırma esnasında verimlilik, etkinlik gibi kavramlar ön plana çıkmıştır. Bu itibarla ülkemizde yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu yönetiminin yeniden yapılanması çerçevesinde kamu kurumlarının daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturularak hizmetin kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve çeşitli yasal düzenlemeler ile hukuki bir temel oluşturulmaya çalışılmaktadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu bir yandan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını diğer yandan şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlamayı amaçlamaktadır.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planını hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

2024-2028 stratejik plan ile okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini ortaya çıkarıp ne yapmak istediğimizi, isteklerimize ne ölçüde ulaştığımızı tanımlayacak orta ve uzun dönemli politika ve strateji geliştirilmesine yol gösterecektir. 2024-2028 stratejik planımızın okulumuzun gelişmesine ışık tutmasını dilerken; hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama ekibimize, kamu, özel sektör, meslek örgütleri ile sivil toplum kuruluşlarına, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**LEVENT POLAT**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2. Planlama Süreci .....	7
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	11
2.3. Mevzuat Analizi .....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	15
2.6. Paydaş Analizi .....	16
2.7. Okul İçi Analiz .....	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	20
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	23
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	40
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	42
2.7. 5. İstatistik Veriler .....	43
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE) .....	62
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	63
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	65
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>66</b>
3.1. Misyon .....	66
3.2. Vizyon .....	67
3.3. Temel Değerler .....	67
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>67</b>
4.1. Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler.....	67
4.2. Performans Göstergeleri .....	68
4.3. Stratejilerin Belirlenmesi .....	75
4.4. Maliyetlendirme .....	75
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>76</b>
<b>6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler</b> .....	<b>77</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
LEVENT POLAT	OKUL MÜDÜRÜ	MAHİR KILINÇARSLAN	MÜDÜR YRD.
HATİCE AKMAN	MÜDÜR YRD.	ALİ ÇEVİK	ÖĞRETMEN
MERAL ERSOY	ÖĞRETMEN	İLYAS ÖZBAĞCI	ÖĞRETMEN
AHMET ÇAKMAKCI	BAŞKANI	SEYFETTİN ZENGİN	ÖĞRETMEN
AHMET ONAÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ	EMİRAYŞE ÇETİNKOL	ÖĞRETMEN
		FATMA AKSOY	GÖNÜLLÜ VELİ

## 1.2. Planlama Süreci:

Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlanmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından Geleceğe BAKIŞ bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Acıpayam Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi müdürlüğü stratejik planlama sürecini başlatarak, 2024-2028 yıllarını kapsayan “Kurum Stratejik Planı”nı hazırlamıştır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



OKULUMUZUN KISA TANITIMI  
OKUL ADI: KARAAĞAÇ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ





## 2.1. Kurumsal Tarihçe

- Okulumuz 1967-1968 Eğitim öğretim yılında Pratik Kız Sanat Okulu olarak Atatürk İlkokulu' nun iki sınıfında eğitim ve öğretime başlamıştır. 01/10/1977 tarihinden 01/12/1984 tarihine kadar Kütüphane caddesinde, şahsa ait 15 no'lu binanın iki dairesinde eğitim öğretime devam etmiştir.
- 01/12/1984 tarihinde ilçemiz Özel İdare Müdürlüğü'ne ait iş hanının üçüncü katının 10 (on) odası kira usulü ile kiralanarak 1992-1993 Eğitim Öğretim yılına kadar Pratik Kız Sanat Okulu olarak Eğitim öğretime burada sürdürmüştür.
- 1992-1993 Eğitim Öğretim yılında Kız Meslek Lisesine dönüştürülmüştür. Giyim bölümü olarak Ticaret Meslek Lisesi binasının üst katında Eğitim Öğretime başlamıştır.1993-1994 Eğitim Öğretim yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü açılmıştır. 1999-2000 Eğitim öğretim yılında uygulamalı Anasınıfı eğitim öğretime başlamıştır.
- 2006-2007 öğretim yılı başında ise Yukarı Mah. Dispanser yanı 131 Sk. No:4 Adresindeki Sağlık Meslek Lisesi olarak kullanılan binaya taşınmış.
- Okulun adı Acıpayam Kız Meslek Lisesi iken okul isimlerinde çeşitliliği azaltmak için 2009/2010 eğitim öğretim yılı itibariyle Acıpayam Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.
- 2011-2012 Öğretim yılında Acıpayam Anadolu Kız Teknik ve Meslek Lisesine dönüştürülmüştür. Giyim Üretim Teknolojisi Alanı ile Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alanı olarak Anadolu Kız Meslek ve Kız Meslek Lisesi olarak öğrenci almaya devam etmiştir.

- 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Anadolu Kız Meslek kısmına Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı Açılmıştır. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Kız Meslek kısmına Güzellik ve Saç Bakımı Hizmetleri Alanı açılmıştır.
- Yeni alan ve dalları açılmış olup okul binamızda bununla ilgili tadilat ve onarımlar yapılmıştır. Yeni açılan alanlar Anadolu Yiyecek - İçecek hizmetleri, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Giyim Üretim Teknolojisidir. 2011-2012 Öğretim yılında ana bina öğrenci mevcudunu taşıyamadığından ikinci binaya gerek duyulmuştur.
- Bu nedenle Milli Eğitim Müdürlüğü'nün onayıyla Atatürk İÖO'nun boşalttığı, Hükümet konağı binasının yanındaki "Eski Cumhuriyet Mektebi"ni alarak 01/11/2011 tarihinden itibaren eğitim öğretime o binada da devam etmiştir. Lise 1. ve 2. sınıflar orada okumuşlardır.
- Okulumuzun yarısı bu 2. binada eğitim öğretim yapmaktadır. 2013/ 2014 Öğretim yılından itibaren de (Düz) Kız Teknik ve Meslek Lisesi'nde Güzellik ve Saç Bakımı Hizmetleri Alanı açılmıştır.
- Müftülük yanındaki binamız 17/06/2013 tarihinde temeli atılan 5 katlı 24 derslikli Yeni Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binasının yapımı tamamlanmış 21/03/2014 tarihinde teslim alınmıştır.2016- 2017 eğitim öğretim yılı burada tamamlanmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılı yeni hizmet binamızda başlamıştır. Bugünkü mevcut binamız 17/03/2017 tarihinde inşaatı tamamlanan 4 katlı 18 derslikli Yeni Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binasıdır. 12/07/2017 tarihinde teslim alınmıştır.
- 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında okulumuz bünyesine ilçemizde bulunan Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin Sağlık Hizmetleri Alanının katılması ile okulumuz toplam 5 alanda eğitim öğretim hizmeti verir duruma gelmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzda uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Planında yer alan temalar belgelerimizdeki hedeflerin ve performans göstergelerinin istenilen hedefe ulaştığı görülmektedir. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranında 2019dan bu yana %0.5 oranında her yıl artış olduğu gözlemlenmiştir. Oryantasyon eğitimine katılma ve Hayat Boyu Öğrenme Merkezinin açmış olduğu kurslara katılım oranında düzenli bir artış olduğu gözlemlenmiş ve kursların çeşitliliği arttırılmıştır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılmıştır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılarak devamsızlığı önleme konusunda çalışmalar yapılmıştır.

Üniversiteye yerleşme oranı düşük de olsa her yıl düzenli olarak artmış olup 2023 yılında %20 oranına ulaşmıştır. Öğrenciler için sosyal alanlardaki etkinliklerin (tiyatro, sinema, kitap fuarı gezileri vb) artarak çeşitlendiği gözlemlenmiştir. Okulumuzun akademik başarısının artmasına teşvik edici olarak başarılı öğrenciler ve devamsızlığı olmayan öğrencilerin ödüllendirildiği tespit edilmiştir.

Öğrencilerin başarısız olmalarının en büyük sebebi meslek liselerinde olduklarından dolayı bir üst öğrenim kurumu olan üniversiteye gitmek yerine meslek öğrenmeye odaklanmış olmalarıdır. Başarılı olup üniversiteye giden öğrenciler ise hem akademik anlamda kendilerini geliştirmek hem de mesleki bilgilerini derinleştirmek istemektedirler.

Okulumuzda Hayat Boyu Öğrenme Merkezinin açmış olduğu dikiş kursu için atölye açılarak gönüllü ve istekli velilerimizin bilgi ve becerilerini paylaşmasına vesile olunmuştur. Okul öncesi eğitimi ve Kur'an kursu gibi eğitimler çeşitlenerek çoğaltılmıştır.

Ayrıca okulumuzda Acıpayam, Serinhisar ve Çameli'nde çalışan eğitimciler için İlk Yardım Eğitimi verilerek mesleki seminer çalışması çeşitlendirilmiştir. Sportif etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilmiş olup sosyal etkinliklere katılan öğrenciler de belgelendirilmiştir.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedefler yeni planda yer almaktadır. Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerler doğru belirlenerek hayata geçirilmiştir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüzün hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler aşağıda listelenmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Odül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
Taşınır Mal Yönetmeliği	
Eğitim-Öğretim	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
	5580 Özel Eğitim Kurumları Kanunu
	506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
	4857 sayılı İş Kanunu
	Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	657 sayılı Devlet Memurları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Bütçe-Yatırım Hizmetleri	6245 sayılı Harcira Kanunu
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	3423 sayılı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi; Denizli Milli Eğitim Müdürlüğü, Acıpayam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı örgün eğitim yapan bir okuldur.

Okulumuz hiyerarşik olarak öncelikle Acıpayam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı bir kurumdur. Başta T.C. Anayasası olmak üzere her Türk vatandaşının olduğu gibi bizleri de bağlayan temel mevzuat hükümlerinin yanında özelde; Milli Eğitim Temel Kanunu, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Özel Eğitim Yönetmeliği, Okul-Aile Birliği Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve diğer eğitim-öğretim mevzuatı çerçevesinde faaliyetlerini yürütür.

Okulumuz resmi bir kurum olarak faaliyet halinde olduğundan, 657 sayılı DMK'na doğrudan bağlı ve onun alt yönetmelik, genelge ve yönergelerine uygun olarak faaliyet göstermektedir. Okulumuz Türk Milli Eğitim Politikalarına uygun olarak faaliyette bulunmakta olan Denizli MEM ve Acıpayam MEM eğitim politikalarını benimsemekte, izlemekte, gelişimine katkı sağlayacak etkinliklere mümkün olduğunca katılmakta, başarılı sonuçlar da almaktadır.

Müdürlüğümüzün hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler yukarıda listelenmiştir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken başta Bakanlık 2024-2028 Stratejik Planı Taslağı olmak üzere bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla okulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2.	On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)
3.	AB Eğitim Çerçevesi
4.	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5.	OECD Türkiye Raporu
6.	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
7.	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
8.	Milli Eğitim Bakanlığı 2023/28 Sayılı Genelgesi.
9.	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
10.	Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyonu
11.	Milli Eğitim Bakanlığı Faaliyet Raporu
12.	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
13.	MEB Kalite Çerçevesi Belgesi
14.	Milli Eğitim Şura Kararları
15.	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi(2017-2023)
16.	Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
17.	Acıpayam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

<b>18.</b>	<b>Mesleki Eğitim Kurumları Kararları</b>
------------	---

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

<b>Üst Politika Belgesi</b>	<b>İlgili Bölüm/Referans</b>	<b>Verilen Görevler/İhtiyaçlar</b>
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	658, 659, 660, 664, numaralı politika paragrafları	Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
	667,667.1,667.2,667.3 numaralı politika ve tedbirler	Öğrenci ve öğretmenlerin dijital becerilerinin geliştirilmesi ve okullarda fiber altyapının güçlendirilmesinin sağlanması
		Öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji okur-yazarlığının artırılması
	668.4 numaralı politika ve tedbirler	Üniversite ve okul işbirliğinin artırılmasının sağlanması
	670 numaralı politika ve tedbirler	Okul yönetim sisteminin iyileştirilmesi çerçevesinde okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dahil edilmesinin sağlanması Okul yöneticilerinin hizmet içi eğitimlerle mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesinin artırılması
	662,662.1,662.2,662.3,662.4,664.3 Numaralı politika ve tedbirler	Öğrencilerin ruhsal ve bedensel gelişimleri gözetilerek fiziki mekânların ve okul bahçelerindeki oyun alanlarının iyileştirilmesinin sağlanması Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanat etkinliklere katılımının artırılması
<b>MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI</b>	<i>Durum Analizi-Tespit ve İhtiyaçlar</i>	Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizi çalışmalarının artırılması
	<i>Durum Analizi-Tespit ve İhtiyaçlar</i>	İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması
	<i>Durum Analizi-Tespit ve İhtiyaçlar</i>	Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması
	<i>PESTLE Analizi</i>	Eğitim süreçlerinde iklim ve çevre ile ilgili farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetlerin artırılması

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzdaki faaliyet alanları ve yapılan hizmetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	e-okul işlemleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Not ve Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj çalışmaları
Rehberlik faaliyetleri	Velilere yönelik rehberlik hizmetleri Öğrencilere yönelik rehberlik hizmetleri Öğretmenlere yönelik rehberlik hizmetleri
Sosyal faaliyetler	Toplum hizmeti çalışmaları İl içi-İl dışı geziler Yılsonu sergisi Dönem sonu etkinlikleri Üniversitelere mesleki tanıtım gezileri
Sportif faaliyetler	Futbol, voleybol, basketbol Spor müsabakalarına katılım (güreş, atletizm) İl dışı spor turnuvaları (güreş)
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Törenler Bayramlar Kitap okuma etkinlikleri Oratoryo, tiyatro gösterimi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kurslar Seminerler Hizmet içi eğitim faaliyetleri Öğretmenler günü yemeği
Okul aile birliği faaliyetleri	Gelir-gider işleri Destek hizmetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	AB projeleri Proje yarışmaları Sosyal projeler 4006 Tübitak Bilim Fuarı Fotoğraf yarışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak sınavlar Bilgi yarışmaları

<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Kütüphane İş yeri/ staj yerleri Atölye ve laboratuvar Seminer ve konferans
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Staj çalışmaları

## OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Mezunlar (öğrenci)
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	
Staj çalışmaları	

### 2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun mesleki eğitim yapıyor olması Misyon ve Vizyon gereği ve hizmet sağlayıcı aynı zamanda hizmet alıcı olması nedeni ile çok geniş ve çok çeşitli paydaş guruplarına sahiptir. Bağlı bulunduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yanı sıra birçok kamu kurumu ile öğrenci staj ve işletmelerde beceri eğitimi gibi konularda bağlantımız var. İlçemizdeki kafe ve restoranlar, anaokulları başta olmak üzere ilimizdeki tüm sağlık kuruluşlarına kadar paydaş gurubumuz bulunmaktadır. Bu nedenle iç içe geçmiş hizmet sağlama ve hizmet alma bağları olan çok çeşitli paydaş guruplarımız mevcuttur.

Katılımcılığı esas alan stratejik planlama sürecinde, okulumuzda yapılan faaliyetlerden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen tüm kişi, kurum ve kuruluşlar paydaş olarak belirlenmiştir. Belirlenmiş olan bu paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş, tedarikçi ve yararlanıcılar şeklinde sınıflandırılmışlardır.

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarından belirlenen kitleye anket uygulanarak görüş ve önerileri alınmıştır. Aşağıda okulumuzun paydaş sınıflandırma matrisi, paydaş önceliklendirme matrisi ve yararlanıcı hizmet matrisi tabloları verilmiştir.



PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği		X			
Üniversite		X			X
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			

Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar		X			X
Sivil Toplum Kuruluşları		X			

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı Müşteri	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler		√	√	Doğrudan ve dolaylı hizmet alan	1
Belediye		√		Tedarikçi mahalli idare	1
İşletmeler		√		Nitelikli iş gücü	1
Hastaneler		√		Nitelikli iş gücü	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

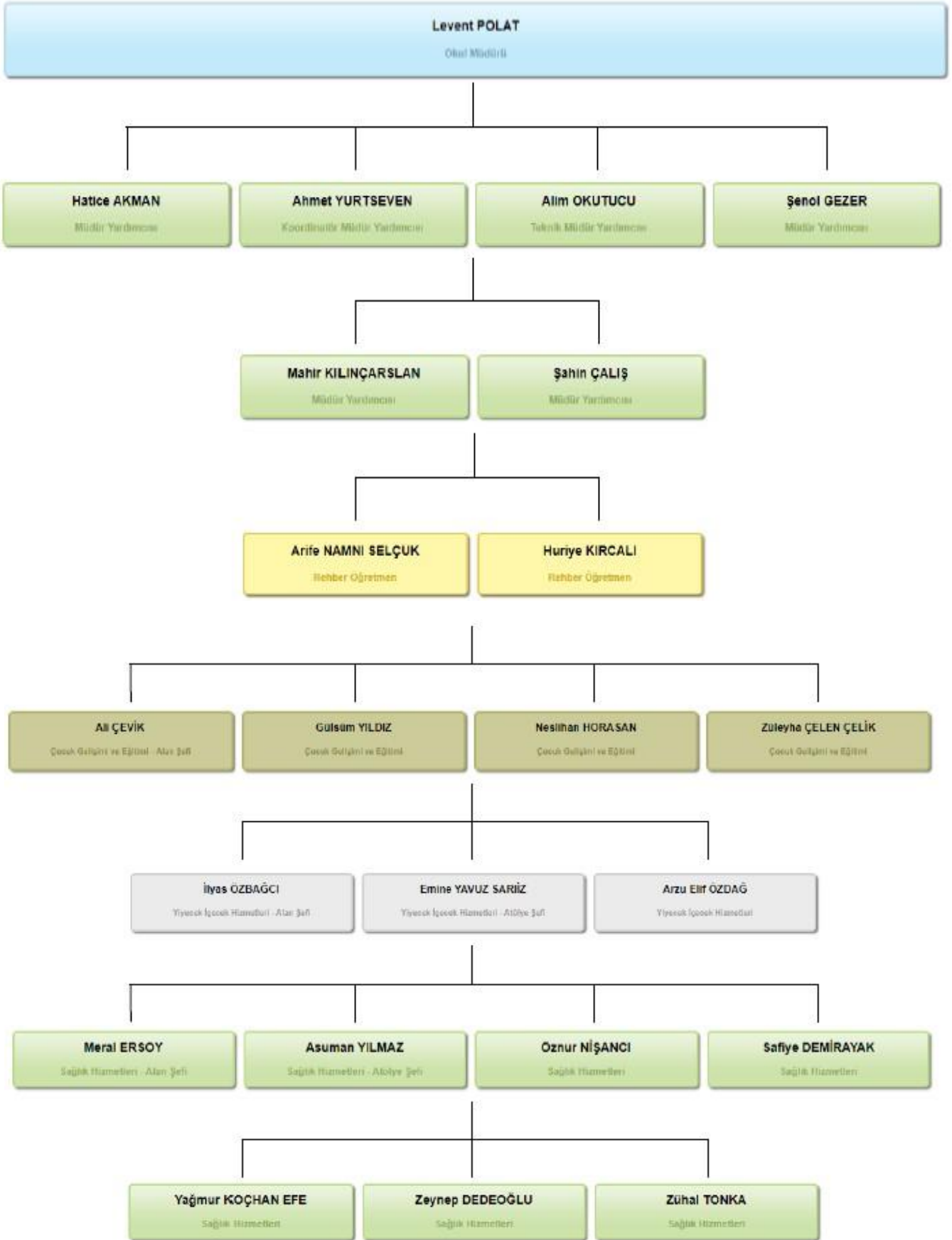
Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altvapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Öğrenciler				✓	✓	✓			✓	✓
Veliler				✓						
Üniversiteler							✓	✓		

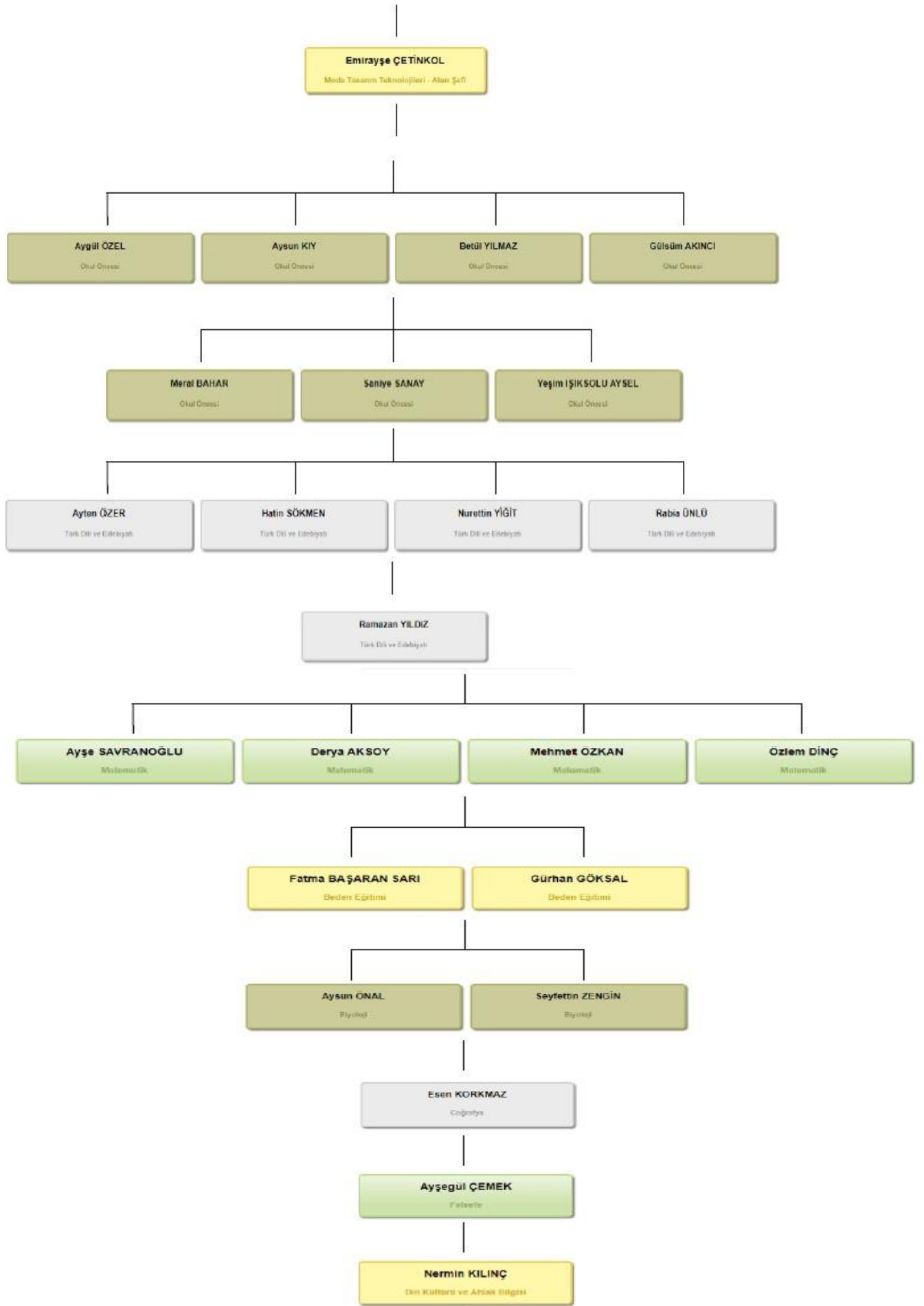
Meslek Kuruluşları									
Hastaneler			√						
Diğer Kurumlar									√
Özel sektör			√	√			√		

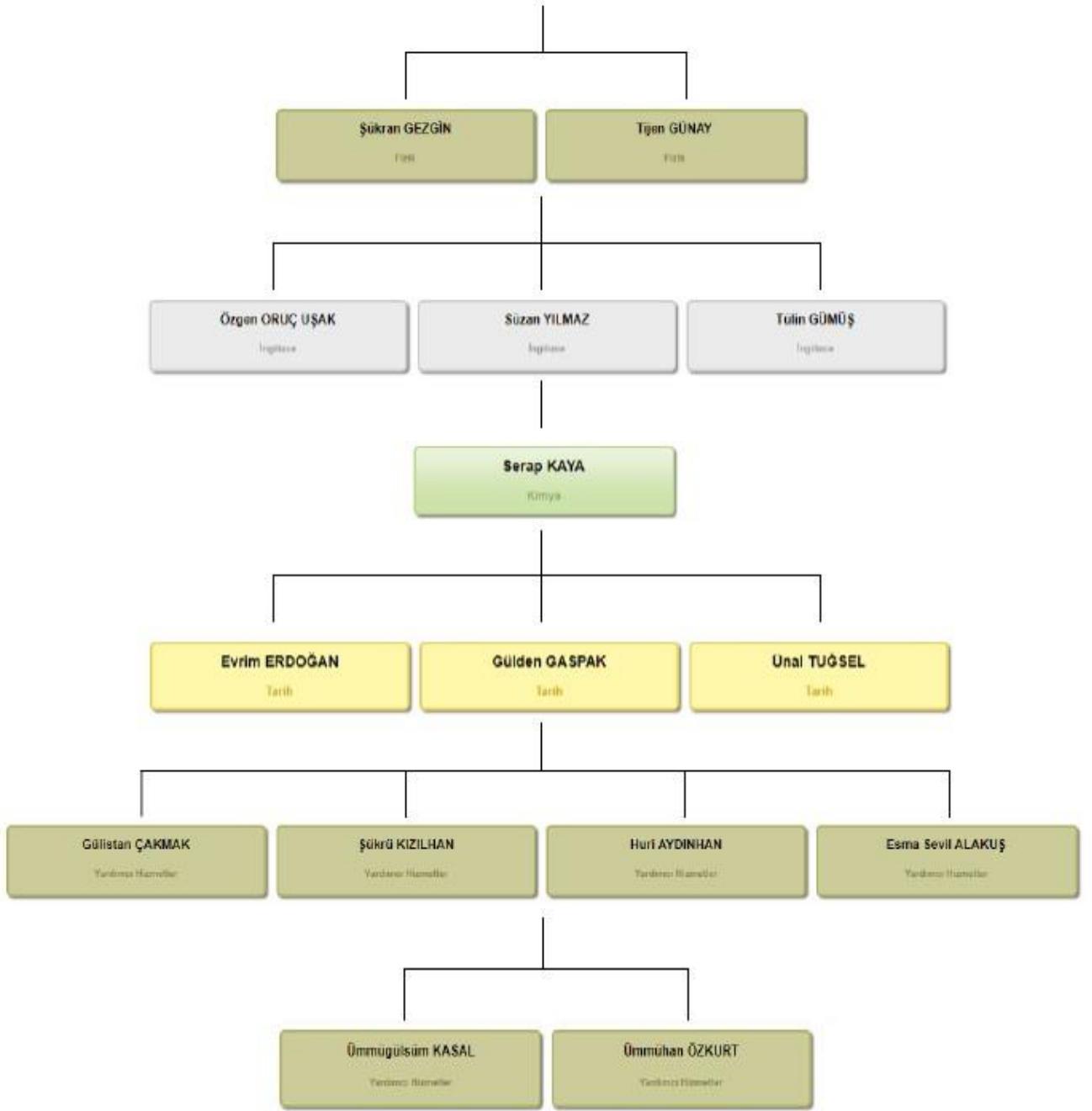
## 2.7. Okul İçi Analiz

Okulumuzun okul içi analiz bölümünde teşkilat şeması, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısına yer verilerek fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak okulun mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Okul içi analiz sürecinde kullanılan araçlar ve içeriklere dair bilgiler aşağıda sunulmuştur.

### 2.7.1. Teşkilat Şeması







## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzdaki insan kaynakları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

### 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	5	1	6

### 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	EDEBİYAT	2	3	5
2	MATEMATİK	1	3	4
3	FİZİK	-	2	2
4	KİMYA	-	1	1
5	BİYOLOJİ	1	1	2
6	YABANCI DİL (İNGİLİZCE)	-	3	3
7	TARİH	1	2	3
8	COĞRAFYA		1	1
9	BEDEN EĞİTİMİ	1	1	2
10	MÜZİK	-	-	-
11	FELSEFE		1	1
12	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ		1	1
13	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ		6	6
14	ÇOCUK GELİŞİMİ	1	3	4
15	YİYECEK İÇECEK ÖĞRETMENİ	1	2	3
16	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIMI ÖĞRT	-	-	-
17	DİN KÜLTÜRÜ VE AHL. BİL. ÖĞRT	-	2	2
18	REHBER ÖĞRETMEN	-	2	2
19	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ	-	7	7
<b>TOPLAM</b>		<b>8</b>	<b>41</b>	<b>49</b>



Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	5	1	6
Meslek Dersi Öğretmeni	2	13	15
Branş Öğretmeni	6	27	33
Rehber Öğretmen	0	2	2
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>16</b>	<b>44</b>	<b>60</b>

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul Müdürü
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	Personel İşleri
Müdür Yardımcısı	Koordinatör Müdür Yardımcısı
Müdür Yardımcısı	Teknik Müdür Yardımcısı
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı
Atölye Şefleri	Yiyecek Ve İçecek Bölümü
Atölye Şefleri	Moda Tasarım
Atölye Şefleri	Çocuk Gelişim
Atölye Şefleri	Sağlık Hizmetleri
Öğretmenler (kültür dersleri)	Türk Dili Ve Edebiyatı,Okul Öncesi,Biyoloji,Matematik,Felsefe,Coğrafya,Tarih,Beden

	Eğitimi,İngilizce,Rehberlik,Din Kùltürü Ve Ahlak Bilgisi,Kimya,Fiziki
Öğretmenler (meslek dersleri)	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi,Yiyecek İçecek Hizmetleri,Sağlık/Sağlık Hizmetleri,Moda Tasarım Teknolojileri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok
Yardımcı Hizmetler Personeli	3

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla
	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	4
5-6 Yıl	2
7-10 Yıl	0
10.....Üzeri	1

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	<b>TOPLAM</b>	0	3	4	0	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Levent Polat	Müdür	1. Okullarda Hijyen Eğitimi	2024
		Semineri	
		2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023
		Bilgilendirme Semineri	
Ahmet Yurtseven	Müdür Yardımcısı	3.Gençlerle İletişim Semineri	2023
		4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024
		1. Okullarda Hijyen Eğitimi	2024
		Semineri	
Şenol Gezer		2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023
		Bilgilendirme Semineri	
		3.Gençlerle İletişim Semineri	2023
		4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024
Alim Okutucu		1. Okullarda Hijyen Eğitimi	2024
		Semineri	
		2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023
		Bilgilendirme Semineri	
Mahir Kılınçarslan		3.Gençlerle İletişim Semineri	2023
		4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024
		1. Okullarda Hijyen Eğitimi	2024
		Semineri	
Hatice Akman		2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023
		Bilgilendirme Semineri	
		3.Gençlerle İletişim Semineri	2023
		4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024
Şahin Çalış		1. Okullarda Hijyen Eğitimi	2024
		Semineri	
		2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023
		Bilgilendirme Semineri	
		3.Gençlerle İletişim Semineri	2023
		4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

	<b>Branşı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>Hizmet Süreleri</b>	Edebiyat	3	2	5
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl		3		
11-15 Yıl			1	
16-20			1	
20 ve üzeri				

	<b>Branşı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>Hizmet Süreleri</b>	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	3	1	4
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl		1		
11-15 Yıl		2		
16-20			1	
20 ve üzeri				

	<b>Branşı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
	Rehberlik	2	0	2

Hizmet Süreleri				
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl		2		
16-20				
20 ve üzeri				

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Yiyecek İçecek Hizmetleri	2	1	3
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl		2	1	
16-20				
20 ve üzeri				

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Sağlık/Sağlık Hizmetleri	7	0	7
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl		1		
16-20				

20 ve üzeri		6		
-------------	--	---	--	--

	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Hizmet Süreleri	Okul Öncesi	7	0	7
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl		3		
16-20		3		
20 ve üzeri		1		

	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Hizmet Süreleri	Biyoloji	1	1	2
1-3 Yıl				
4-6 Yıl			1	
7-10 Yıl				
11-15 Yıl				
16-20				
20 ve üzeri		1		

	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam

<b>Hizmet Süreleri</b>	Matematik	3	1	4
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl		1		
16-20		1		
20 ve üzeri		1	1	

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>Branşı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
	Felsefe	1	0	1
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl				
16-20				
20 ve üzeri		1		

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>Branşı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
	Coğrafya	1	0	1
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl				
16-20				

20 ve üzeri		1		
-------------	--	---	--	--

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Tarih	1	1	2
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl				
16-20				
20 ve üzeri		1	1	

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Beden Eğitimi	1	1	2
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl			1	
16-20		1		
20 ve üzeri				

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	İngilizce	3	0	3



1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl				
16-20				
20 ve üzeri		3		

	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
<b>Hizmet Süreleri</b>	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	2	0	2
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl		2		
11-15 Yıl				
16-20				
20 ve üzeri				

	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
<b>Hizmet Süreleri</b>	Kimya	1	0	1
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl				
16-20				
20 ve üzeri		1		

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	6	5	2	18	8

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ali Çevik	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		3.Gençlerle İletişim Semineri	2023
		4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024
Arife Namı Selçuk	Rehberlik	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		3.Gençlerle İletişim Semineri	2023
		4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024
Arzu Elif Özdağ	Yiyecek Ve İçecek Hizmetleri	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		3.Gençlerle İletişim Semineri	2023
		4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024
Asuman Yılmaz	Sağlık/Sağlık Hizmetleri	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		3.Gençlerle İletişim Semineri	2023
		4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024

Aygül Özel	Okul Öncesi	1. Okullarda Hijyen Eğitimi	2024
		Semineri	
		2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023
		Bilgilendirme Semineri	
		3.Gençlerle İletişim Semineri	2023
		4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024

Aysun Kıy	Okul Öncesi	1. Okullarda Hijyen Eğitimi	2024
		Semineri	
		2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023
		Bilgilendirme Semineri	
		3.Gençlerle İletişim Semineri	2023
		4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024
Aysun Önal	Biyoloji	1. Okullarda Hijyen Eğitimi	2024
		Semineri	
		2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023
		Bilgilendirme Semineri	
		3.Gençlerle İletişim Semineri	2023
		4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024
Ayşe Savranoglu	Matematik	1. Okullarda Hijyen Eğitimi	2024
		Semineri	
		2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023
		Bilgilendirme Semineri	
		3.Gençlerle İletişim Semineri	2023
		4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024
Ayşegül Çevik	Felsefe	1. Okullarda Hijyen Eğitimi	2024
		Semineri	
		2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023
		Bilgilendirme Semineri	
		3.Gençlerle İletişim Semineri	2023
		4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024
Aytan Özer	Türk Dili Ve Edebiyatı	1. Okullarda Hijyen Eğitimi	2024
		Semineri	
		2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023
		Bilgilendirme Semineri	
		3.Gençlerle İletişim Semineri	2023
		4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024
Betül Yılmaz	Okul Öncesi	1. Okullarda Hijyen Eğitimi	2024
		Semineri	
		2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023
		Bilgilendirme Semineri	
		3.Gençlerle İletişim Semineri	2023
		4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024
Derya Aksoy	Matematik	1. Okullarda Hijyen Eğitimi	2024
		Semineri	
		2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023
		Bilgilendirme Semineri	
		3.Gençlerle İletişim Semineri	2023
		4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024
Emine Yavuz Sarız	Yiyecek ve Yiyecek Hizmetleri	1. Okullarda Hijyen Eğitimi	2024
		Semineri	
		2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023

		Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2023 2024
Esen Korkmaz	Coğrafya	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Evrin Erdoğan	Tarih	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Fatma Başaran Sarı	Beden Eğitimi	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Gülden Gaspak	Tarih	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Gülsüm Akıncı	Okul Öncesi	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Gülsüm Yıldız	Çocuk Gelişim ve Eğitimi	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Gürhan Göksal	Beden Eğitimi	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Hatin Sökmen	Türk Dili ve Edebiyatı	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024

Huriye Kırçalı	Rehberlik	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
İlyas Özbağcı	Yiyecek ve Yiyecek Hizmetleri	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Mehmet Özkan	Matematik	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Meral Bahar	Okul Öncesi	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Meral Ersoy	Sağlık/Sağlık Hizmetleri	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Nermin Kılınç	Din Kültürü Ahlak Bilgisi	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Neslihan Horasan	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Nurettin Yiğit	Türk Dili ve Edebiyatı	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Özgen Oruç Uşak	İngilizce	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2024 2023

		Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2023 2024
Özlem Dinç	Matematik	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Öznur Nişancı	Sağlık/Sağlık Hizmetleri	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Rabia Ünlü	Türk Dili ve Edebiyatı	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Ramazan Yıldız	Türk Dili ve Edebiyatı	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Safiye Demirayak	Sağlık/Sağlık Hizmetleri	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Saniye Sanay	Okul Öncesi	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Serap Kaya	Kimya	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Seyfettin Zengin	Biyoloji	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024

Süzan Yılmaz	İngilizce	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Şükran Gezgin	Fizik	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Tijen Günay	Fizik	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Tuba Balcıoğlu	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Tülin Gümüş	İngilizce	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Ünal Tuğsel	Tarih	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Yağmur Koçhan Efe	Sağlık/Sağlık Hizmetleri	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Yeşim Işıksolu Aysel	Okul Öncesi	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Zeynep Dedeoğlu	Sağlık/Sağlık Hizmetleri	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2024 2023

		Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2023 2024
Zühal Tonka	Sağlık/Sağlık Hizmetleri	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024
Züleyha Çelen Çelik	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Gençlerle İletişim Semineri 4. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 2023 2023 2024

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
2	Hizmetli	2	3	İlkokul İlköğretim Lise	14 18 11	5

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul Müdürü
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	Personel İşleri
Müdür Yardımcısı	Koordinatör Müdür Yardımcısı
Müdür Yardımcısı	Teknik Müdür Yardımcısı
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı



Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı
Alan Şefleri	Yiyecek Ve İçecek Alanı
Alan Şefleri	Moda Tasarım Alanı
Alan Şefleri	Çocuk Gelişim Alanı
Alan Şefleri	Sağlık Hizmetleri Alanı
Öğretmenler (kültür dersleri)	Türk Dili Ve Edebiyatı, Okul Öncesi, Biyoloji, Matematik, Felsefe, Coğrafya, Tarih, Beden Eğitimi, İngilizce, Rehberlik, Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi, Kimya, Fiziki
Öğretmenler (meslek dersleri)	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Alan Şefi Yiyecek İçecek Hizmetleri Alan Şefi, Sağlık/Sağlık Hizmetleri Alan Şefi, Moda Tasarım Teknolojileri Alan Şefi
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok
Yardımcı Hizmetler Personeli	5

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	YOK	3	465	72	124	9	28	17

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuz Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 22 derslik,6 atölye,2 laboratuvar, 1 kütüphane, 2 spor salonu ve uygulama anasınıfi için oyun alanlarından oluşmaktadır.

Bütün dersliklerimizde aktif halde kullanılabilen akıllı tahtalar mevcuttur. Laboratuvarlarımız her türlü araç-gereç ve malzeme ile donatılmıştır. Atölyelerimizde alanlara uygun olarak donatılmış olup öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Yine spor salonlarımızda çeşitli spor malzemeleri bulunmaktadır. Öğretmen çalışma odamızda 4 adet masaüstü bilgisayar ve 1 adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır. Konferans salonumuzda ise 1 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet projeksiyon cihazı ve amfi ses sistemimiz program, seminer, toplantı vb. Durumlarda sorunsuz olarak çalışmaktadır. Okulumuzda kullanılmakta olan teknolojik araç-gereçler aşağıda yıllara göre listelenmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	22	0
Televizyon	1	1	2	0
Masaüstü Bilgisayar	15	16	17	0
Taşınabilir Bilgisayar	1	2	3	0
Projeksiyon	0	1	2	0
Yazıcı	11	12	13	0
Fotokopi Makinası	9	11	13	0

Okulumuzun fiziki mekân durumu aşağıda listelenmiş olup sayısı ve ihtiyaç durumu belirtilmiştir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1		
Ekipman Odası	✓		2		
Kütüphane	✓		1		
Rehberlik Servisi	✓		2		
Resim Odası		✓	0	Yok	

Müzik Odası	✓		1		
Çok Amaçlı Salon	✓		1		
Spor Salonu	✓		2		
Atölye ve Laboratuvar	✓		12		

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıda verilen tabloda gösterilmiştir. Bütçe işlemlerinin teknik müdür yardımcısı tarafından yürütülmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3.000.000,00 TL	3.300.000,00 TL	3.630.000,00 TL	3.900.000,00 TL	4.290.000,00 TL
Okul Aile Birliği	44.644,99 TL	45.000,00 TL	49.500,00 TL	55.000,00 TL	61.000,00 TL
Döner Sermaye	65.000,00 TL	71.500,00 TL	77.500,00 TL	85.000,00 TL	93.500,00 TL
TOPLAM	3.109.644,99 TL	3.416.500 TL	3.757.000,00 TL	4.040.000 TL	4.444.50 TL

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri.
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler, belirli gün ve haftalar ile ilgili ilçe programları, bando giderleri, il içi ve il dışı sportif faaliyetlere katılım vb. giderler.

Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı.
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri.
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri.
Elektrik-Su-Yakacak	Okulumuzun elektrik, su, doğalgaz faturalarının genel bütçeden ödenmesi.
Temrinlik	Atölyelerin ihtiyacı olan temrinlik malzemelerin alımı.
Uygulama ana sınıfı	Uygulama ana sınıfının gıda, temizlik malzemeleri, mobilya ve donanım gibi ihtiyaçlarının DÖSE bütçesinden alımı.

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
01.01 Memurlar		3.001,21		7.234,75		16.257,38
02.04 Geçici Süreli Çalışanlar		8.179,02		117.042,94		149.568,49
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		73.098,74		199.182,44		761.445,80
03.03 Yolluklar		4881,34		2.676,91		45.398,35
03.04 Görev Giderleri		0,00		0,00		0,00
03.05 Hizmet Alımları	101.083,56 TL	5.838,25	334.347,54 TL	2.310,50	1.674.430,08 TL	5.375,00
03.07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım		6085		5.900,00		40.498,00
03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		0,00		0,00		113.853,20
06.01 Mamul Mal Alımları		0,00		0,00		467.115,00
06.02 Menkul Sermaye Üretim Giderleri		0,00		0,00		74.918,86
GENEL		101.083,56 TL		334.347,54 TL		1.674.430,08 TL

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir. Okulumuzda uygulanan anketler ve sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 20.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
				Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>YOK</b>	<b>3</b>	<b>465</b>	<b>72</b>	<b>124</b>	<b>9</b>	<b>28</b>	<b>17</b>

**Tablo 21. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)**

<b>ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER</b>						
	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
<b>Ortaöğretim Öğrenci Sayısı</b>	171	25	153	30	363	138
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	196		183		501	

**Tablo 22. Öğretmen sayısı**

ÖĞRETMEN SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER				
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	KIZ	ERKEK		
Lise: 44	323	109	432	10
Okul Öncesi: 6	58	53	111	19

Tablo 23. Sınıf Mevcutları

Kademe Türü	Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Ortaöğretim	11	10	18	4	4	11
Okul Öncesi	10	10	13	10	10	13

Tablo 24. Öğrencilerin Yüksek Öğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler

Öğrencilerin Yüksek Öğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	53	-	51	-	61	-
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız + Erkek )	19		9		93	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	1		-		18	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0		1		3	

Lisans ve Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	1	1	21
Genel Başarı Oranı ( % )	% 5	%11	%23

Tablo 25. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020	255	1
2021	196	1
2022	183	4
2023	501	5

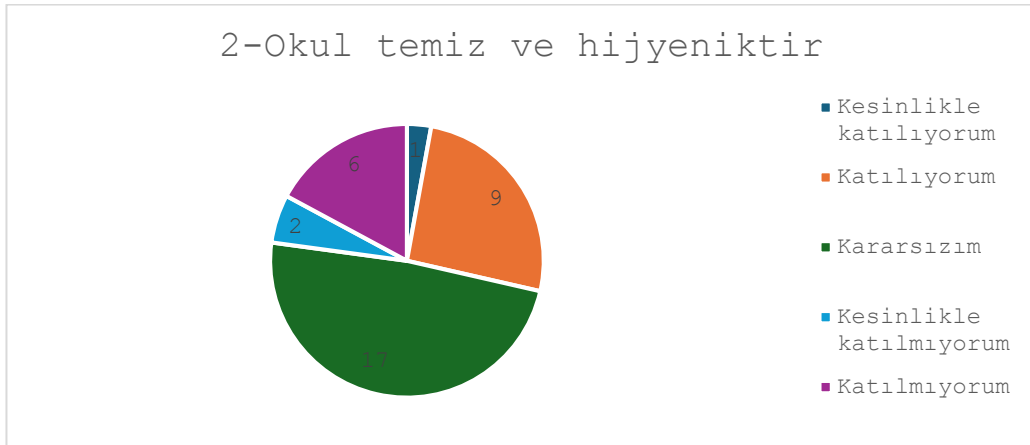
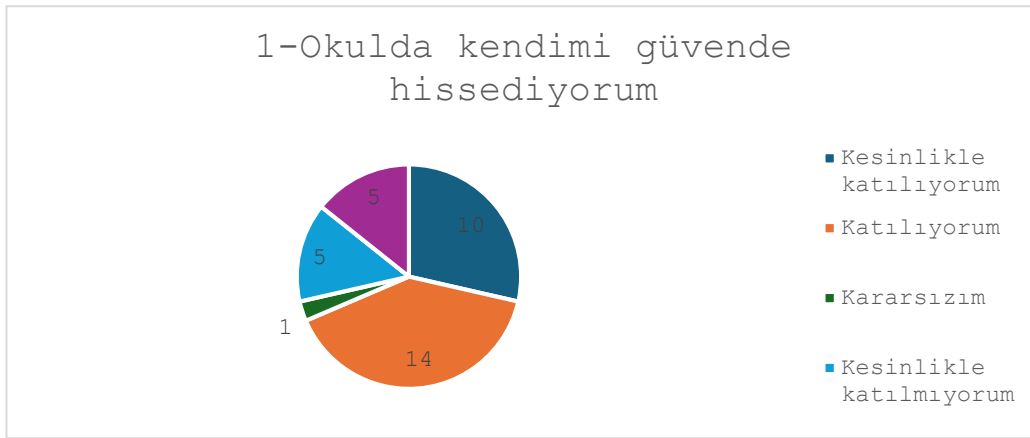
Tablo 26. Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin Adı	Kapasitesi ( Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	15	70 m2
Yemekhane	50	100 m2
Konferans Salonu	100	75 m2
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	400	361 m2

Tablo 27. Öğrenci Sosyal Kulüpleri

Kulüp	Öğrenci Sayısı	Danışman Öğretmen Sayısı	Danışman Öğretmenler
Değerler Kulübü	54	1	MERAL ERSOY
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	66	2	ESEN KORKMAZ, SÜZAN YILMAZ
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	50	2	ÖZNUR NIŞANCI, MEHMET ÖZKAN
Kültür ve Edebiyat Kulübü	51	3	NURETTİN YİĞİT, AYTEN ÖZER, TIJEN GUNAY
Meslek Tanıtma Kulübü	45	2	ALI ÇEVİK, DERYA AKSOY
Sivil Savunma Kulübü	52	1	İLYAS ÖZBAĞCI
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü	53	2	AYŞE SAVRANOĞLU, TULİN GUMUŞ
Spor Kulübü	51	2	GÜRHAN GÖKSAL, FATMA BAŞARAN SARI
Yeşilay Kulübü	54	1	MERAL ERSOY
<b>Toplam Kulüp Sayısı:9</b>			
<b>Kulübe Üye Toplam Öğrenci Sayısı: 476</b>			

**Tablo 28. Öğrenci Memnuniyet Anketi**



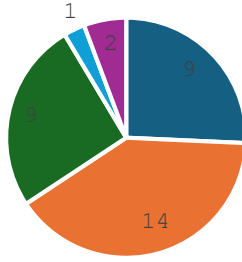


3- Okulun fiziki koşulları yeterlidir.



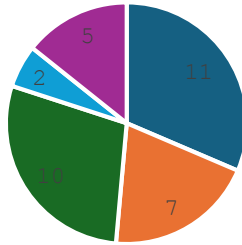
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

4- Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar



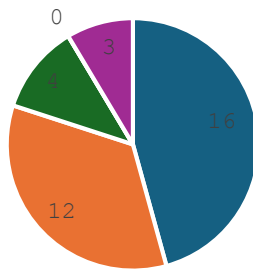
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

5- Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum



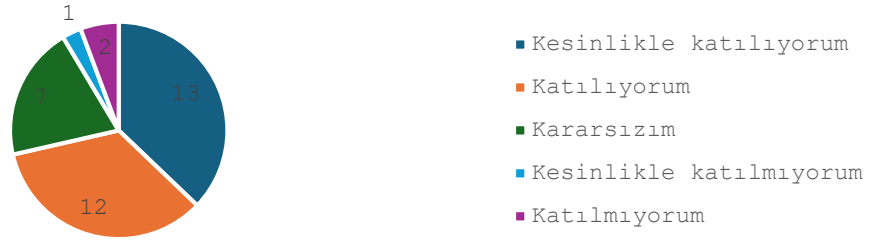
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

6-Öğretmenlerime ihtiyaç duduğumda kolaylıkla görüşebilirim

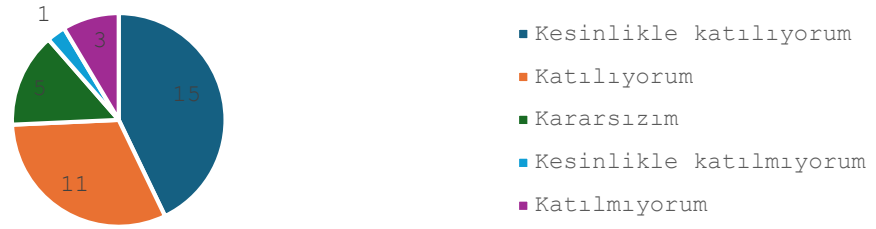


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

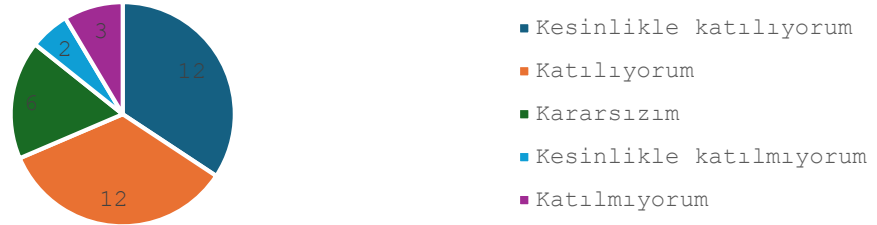
7-Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim



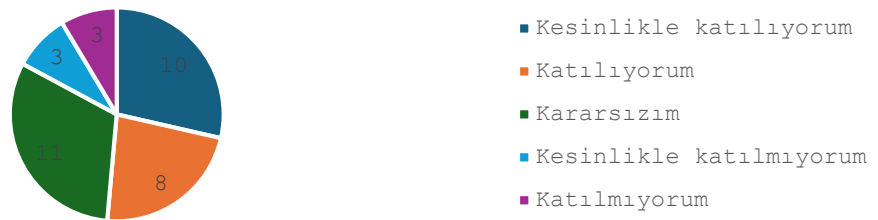
8-Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum



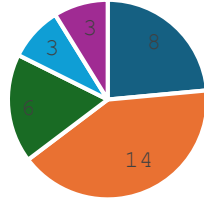
9-Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor



10-Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri yeterli buluyorum

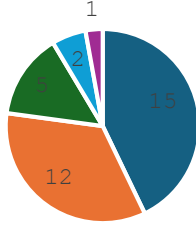


11-Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve altyapının yeterli olduğunu düşünüyorum



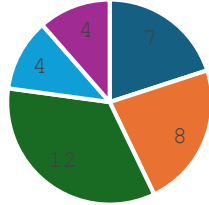
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

12-Staj imkanlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik e yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum



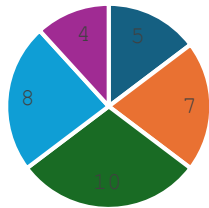
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

13-Okulumda yer almama için birçok fırsat var



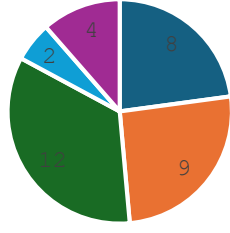
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

14-Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor



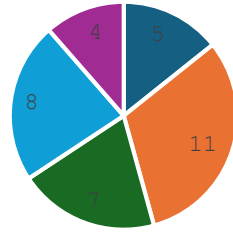
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

15-Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor



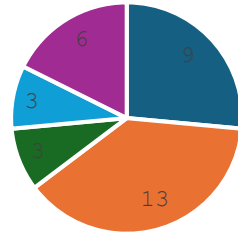
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

16-Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar



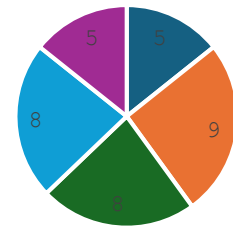
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

17-Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

18-Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır



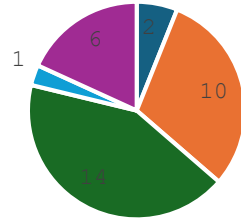
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

19-Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var



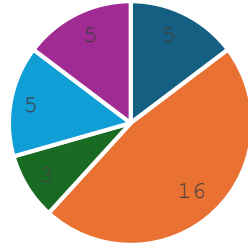
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

20-DYK'leri yeterli buluyorum



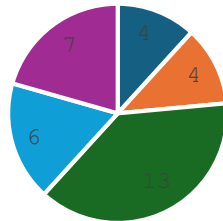
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

21-Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum



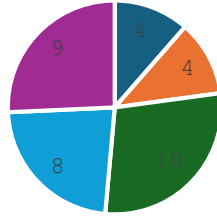
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

22-Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

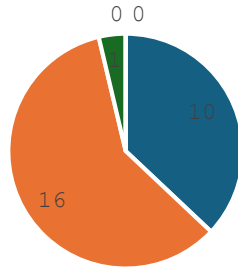
23-Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

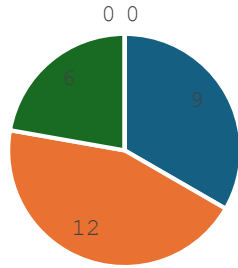
**Tablo 29. Öğretmen Anketi**

1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum



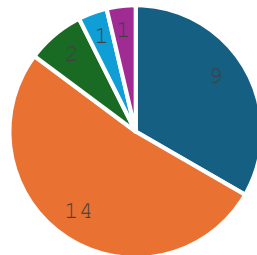
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor



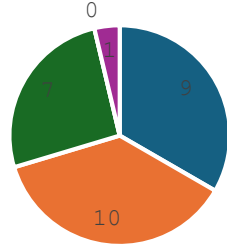
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

3-Okul temiz ve hijyeniktir



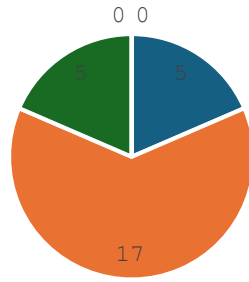
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır



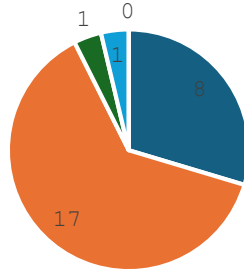
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

5-Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar



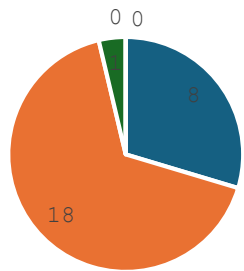
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

6-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor



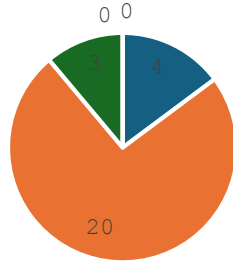
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

7-Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir



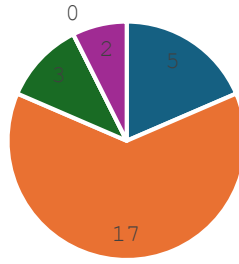
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur



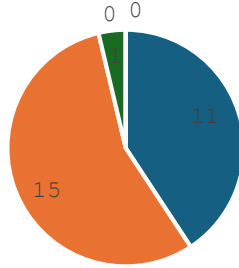
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

9-Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var



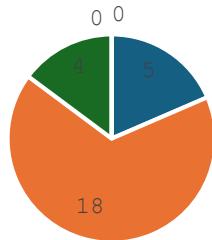
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

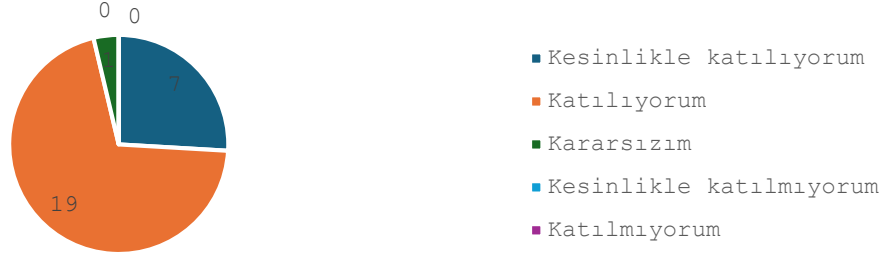
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır



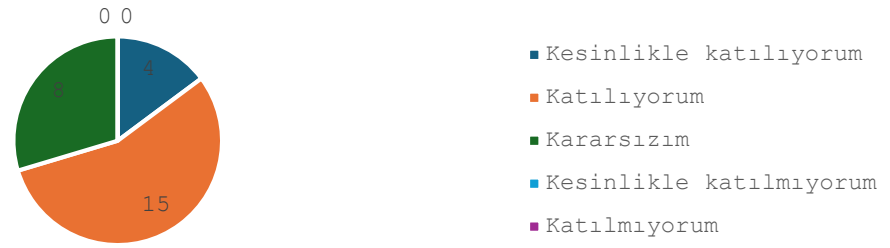
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum



12 Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler



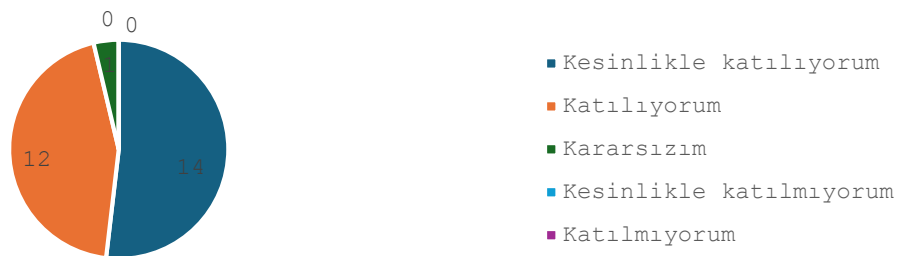
13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir



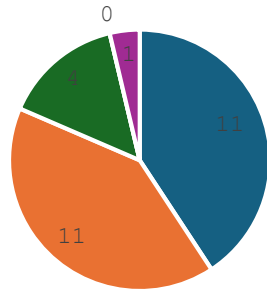
14- Diğer öğretmenler ile iş birliği yaparım



15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür

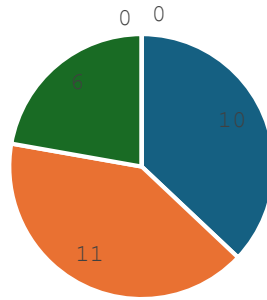


16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

17- Okulumuza aidiyet hissediyorum



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

**Tablo 30. Veli Anketi**

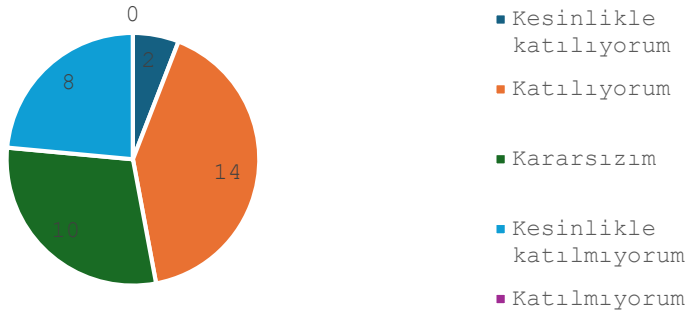
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum



2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli gelişiyor



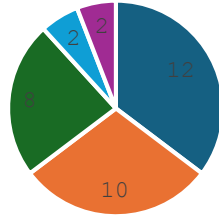
3- Okul temiz ve hijyeniktir



4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır

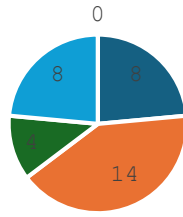


5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar



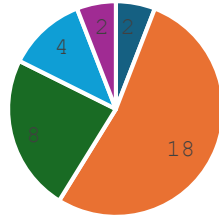
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum

6- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir



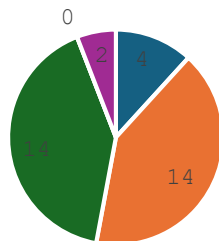
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım

7- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor



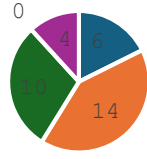
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum

8- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik ediyor



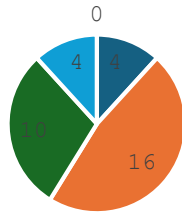
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum

9- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı...



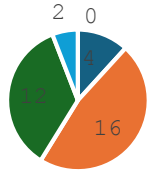
■ Kesinlikle katılıyorum  
■ Katılıyorum  
■ Kararsızım

10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor



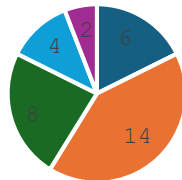
■ Kesinlikle katılıyorum  
■ Katılıyorum  
■ Kararsızım

11- Okul, çosuşuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığıında yeterli desteği ve rehberliği...



■ Kesinlikle katılıyorum  
■ Katılıyorum  
■ Kararsızım

12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum



■ Kesinlikle katılıyorum  
■ Katılıyorum  
■ Kararsızım

13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor



14- Okulda, velinin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir



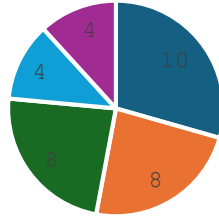
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurara



16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder

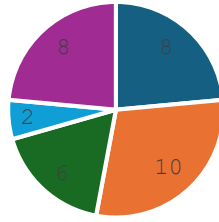


17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum



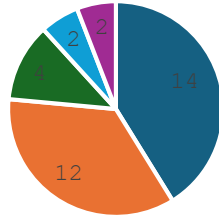
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum

18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum



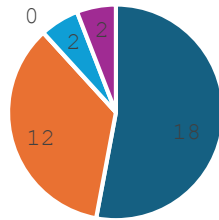
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum

19-Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum

20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum

21- Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım



22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin "fırsatlar" ve "tehditler" bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmaktadır. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Okul, dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.



**Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite sınavında uygulanan katsayının kalkması</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar</li><li>• Yükseköğretime geçişte ek puan verilmesi</li><li>• Meslekî ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun bulunduğu yerin ilçe merkezinde olması</li><li>• İlçenin iş kapasitesinin düşük olması</li><li>• Okulun döner sermaye ve kantin kirası dışında ek gelirinin olmaması</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li><li>• Öğrenci velilerinin çoğunluğunun alt gelir grubundan oluşması</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li><li>• Sağlıksız beslenme alışkanlıkları</li><li>• Veli eğitim seviyesinin düşük olması</li><li>• Parçalanmış aile problemleri</li><li>• Sosyal ve kültürel alanların yetersizliği</li><li>• Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgisayar ve internet kullanımının artması</li><li>• e- Devlet uygulamalarının kullanılması</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları</li><li>• Okulların teknolojik bakımdan donatılmaya başlanması</li><li>• Teknolojiyle birlikte yeni öğrenme alanlarının artması</li><li>• İnternet ve cep telefonu bağımlılığının artması</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilinçsiz zirai ilaç kullanımı</li><li>• İlçemiz çevresinde bulunan fabrikaların zararlı atıklarının çevre kirlenmesine sebep olması ve tarım alanlarına zarar vermesi</li><li>• Bölgedeki su kaynaklarının bilinçsiz ve aşırı kullanımı</li><li>• İlçemizin 1.derece deprem kuşağında bulunması</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda

ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 32. GZFT Analizi**

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması</li> <li>2. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li> <li>3. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması</li> <li>4. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li> <li>5. Sınıf mevcutlarının uygun olması</li> <li>6. Teknolojik altyapının iyi olması</li> <li>7. Binanın yeni ve geniş olması</li> <li>8. Atölyelerimizin yeterli donanıma sahip olması</li> <li>9. Okulumuzun özel sektör ve çevreyle güçlü bir işbirliğine sahip olması</li> <li>10. Okulumuzda DÖSE'nin bulunması</li> <li>11. Eğitim bölgemizdeki personel için İlk Yardım Hizmet İçi Eğitim Merkezinin okulumuzda bulunması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun gelirinin olmaması</li> <li>2. Velilerin okul ile iletişiminin az olması</li> <li>3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı</li> <li>4. Öğrencilerde güdülenme eksikliği</li> <li>5. Taşımali öğrenci bulunması</li> <li>6. Öğrencilerin geleceğe yönelik hedeflerinin olmaması</li> <li>7. Çalışanlarda ara tayin sıklığı</li> <li>8. Bilişim araçlarındaki teknolojik eksiklikler</li> <li>9. Veli ve dış paydaşların okula katkısının az olması</li> <li>10. İdari kadronun yeni olması</li> </ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması</li> <li>2. Yükseköğretime sınavsız geçiş ve ek puan imkânı</li> <li>3. Uygulamalı mesleki eğitim verilmesi</li> <li>4. Atölye donatılarının yeni olması</li> <li>5. Yeni açılacak iki yeni alanımızın olması</li> <li>6. Yerel yönetimin okulumuza destek olması</li> <li>7. Bulduğumuz ilçede ara eleman ihtiyacını karşılayabilecek olmamız</li> <li>8. MEB'in mesleki eğitime yönelik mevzuatlarının bulunması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li> <li>2. Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması</li> <li>3. Sınavsız geçiş hakkının olmaması</li> <li>4. Özellikle kış aylarında uzak olan mahallelerden ulaşımın zor olması</li> <li>5. Teknolojik bağımlılığın giderek artması</li> <li>6. Parçalanmış ailelerden kaynaklı öğrenci problemleri</li> </ol>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun stratejik planında yer alan tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

**Tablo 33. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. Genel olarak hedeflere ulaşılmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması gerekmektedir. Bununla birlikte Bakanlığımız 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir.
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</li><li>• Meslekî ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması</li><li>• Öğrencilerin birçoğunun taşınmalı eğitim kapsamında olması</li><li>• İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması</li><li>• Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması</li><li>• Aile eğitimlerine devam edilmesi</li><li>• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li><li>• Meslekî ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması</li><li>• Öğrencilerin ilçedeki devlet pansiyonlarına yerleşmelerinin teşvik edilmesi</li><li>• Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın meslekî eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması</li><li>• İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</li></ul>

<p><b>Okul İçi Analiz</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoller kapsamında öğretmenlerin meslekî gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi</li> <li>• Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması</li> <li>• Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği</li> <li>• Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması</li> <li>• Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</li> <li>• Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meslekî eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması</li> <li>• Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</li> <li>• Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi</li> <li>• Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması</li> <li>• Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması</li> <li>• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi</li> <li>• Meslekî gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan meslekî gelişim toplulukları, okul temelli meslekî gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması</li> </ul>
<p><b>Mali Kaynak Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</li> <li>• Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li> <li>• Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</li> <li>• Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi</li> </ul>

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde okulumuzun Misyona, Vizyona ve Temel Değerleri kısa ve öz bir şekilde açıklanmıştır.

#### 3.1.Misyon

Biz tüm öğrencilerimizin mesleklerini en iyi şekilde öğrenmelerini sağlamak, kendine güvenen, erdemli, milli manevi değerlerine bağlı, bilginin teknolojiye dönüşümüne katkı sağlayan, zengin tarih ve kültürel mirasına sahip çıkan, toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesini ve ülke kalkınmasını ilke edinen nesillerin yetişmesine katkıda bulunmaktadır. Hangi düzeyde ve yapıda olursa olsun her öğrencinin başarılı olacağını aile ve ülkesine yararlı hizmet sunacağını biliyoruz. Eğitmek ve öğretmek için her yönden hizmete hazırız.

### 3.2.Vizyon

Öğrencilerimizin ilgi ve istekleri doğrultusunda, kişisel, ahlaki ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak eğitim almalarını sağlayarak; bilinçli, üretken, topluma faydalı ara eleman ihtiyacını karşılayabilecek bireyler yetiştirmektir.

### 3.3. Temel Değerler

- Atatürk İlke Ve İnkılâplarına Bağlılık,
- Her Öğrenciye Değer Verme,
- Eğitim Ve Öğretim İşlerinde Fırsat Eşitliği,
- Sağlıklı İletişim,
- Çevreye Ve Topluma Duyarlılık,
- Ölçme Ve Değerlendirmede Şeffaflık,
- Planlamanın Temelinde Bilimsel Ve Nesnel Olmak,
- Mesleki Gelişmeleri Takip Etmede Evrensellik

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde amaç, hedef ve performans göstergesi ile okulumuzun stratejileri belirlenmiştir. Toplamda 7 hedef, 29 performans göstergesi ile 38 stratejimiz bulunmaktadır.

### 4.1. Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

#### 2. TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

*2 Hedef ve Hedeflere ilişkin 6 Performans Göstergesi ile 9 Strateji*

#### 1. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

*3 Hedef ve Hedeflere ilişkin 13 Performans Göstergesi ile 13 Strateji*

#### 3. TEMA: Kurumsal Kapasite

*2 Hedef ve Hedeflere ilişkin 10 Performans Göstergesi ile 13 Strateji*

## 4.2. Performans Göstergeleri

Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Tema 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	1,1	2,50	2,2	2,0	1,8	1,6	1,4	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	5	2	1,8	1,6	1,4	1,2	1,0	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	6	4,4	4,0	3,0	2,5	2,2	2,0	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.1.4</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	5	94	95	96	97	98	99	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik servisi, Veliler.								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li><li>• Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li><li>• Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1,500,000 TL								

<b>Tespitler</b>	• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
<b>İhtiyaçlar</b>	• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

**Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Tema 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	4	30	35	40	45	47	50	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	5	0	10	20	30	40	50	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı Projelerden Sorumlu Müdür Yrd.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri Sosyal Etkinlik Kulübü Öğretmenleri Okul Aile Birliği ve Veliler İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	•Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	500,000,00 TL								

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</li> <li>• Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</li> <li>• Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> </ul>

**Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Tema 2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.2.1</b> Meslek dersleri yılsonu puan ortalaması	3	71	73	75	77	79	80	6 ay	1 yıl
<b>PG 2.2.2</b> Beceri eğitimi yılsonu puan ortalaması	5	80	82	84	86	88	90	6 ay	1 yıl
<b>PG 2.2.3</b> Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	3,5	74	80	85	88	90	95	6 ay	1 yıl
<b>PG 2.2.4</b> Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	5	90	92	94	96	98	100	6 ay	1 yıl
<b>PG2.2.5.</b> Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	6	80	82	85	87	90	92	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü İşletmelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan ve Atölye Şefleri Meslek Dersi Öğretmenleri İşletmeler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi</li> <li>• Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması</li> <li>• Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmalarını için gerekli desteğin sağlanamaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik</p>								



	kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	750,000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması</li> <li>Protokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi</li> <li>Mesleki eğitimde kalite sistemi kapsamında gerçekleştirilen öz değerlendirme sürecine okulların istendik düzeyde destek vermemesi</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</li> <li>Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması</li> <li>Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması</li> <li>Mesleki eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması</li> </ul>

**Tablo 37. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Tema 2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.3.1.</b> Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	3,5	23	25	27	28	29	30	6 ay	1 yıl
<b>PG2.3.2.</b> Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	3,3	19,5	23	25	27	29	30	6 ay	1 yıl
<b>PG2.3.3.</b> Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	3,8	3,2	5	6	7	8	10	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı Koordinatör Müdür Yardımcısı İşletmelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi Alan ve Atölye Şefleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Veliler								

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hızla değişen teknoloji sonucunda mesleki eğitimdeki eğitim araçlarının âtil duruma düşmesi</li> <li>Teknolojik gelişmelerin hızı ve sektörün taleplerinin bu doğrultuda değişken olması</li> <li>Mesleki eğitim merkezlerine yönelik olumsuz algı</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	500,000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması</li> <li>Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması</li> <li>Gelişen teknolojinin mesleklerde değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması</li> <li>Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımının yetersiz olması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>Mesleki tanıtım günlerinin çeşitlenerek artırılması</li> </ul>

**Tablo 38. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Tema 2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	H2.3. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.3.1.</b> Öğrenci görüşmeleri sayısı	5	311	340	370	400	430	460	6 ay	1 yıl
<b>PG2.3.2.</b> Veli görüşmeleri sayısı	5	81	90	100	110	120	130	6 ay	1 yıl
<b>PG2.3.3.</b> Öğretmen görüşmeleri sayısı	5	25	35	45	55	65	75	6 ay	1 yıl
<b>PG2.3.3.</b> Düzenlenen etkinlik sayısı	5	37	40	43	46	49	52	6 ay	1 yıl
<b>PG2.4.5.</b> Düzenlenen kariyer günü sayısı	5	2	3	4	5	6	7	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi Veliler Okul Aile Birliği Belediye Üniversite ve Yüksekokullar								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</li> <li>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</li> </ul>								

<b>Stratejiler</b>	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	750,000,000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</li> <li>• Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	Velilerin öğrencinin eğitim öğretim sürecine ilgi ve katılımının artması

**Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Tema 3</b>	A3. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.3.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	2	30	40	40	45	50	50	6 ay	1 yıl
<b>PG2.3.2.</b> İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	3	20	25	25	30	30	35	6 ay	1 yıl
<b>PG2.3.3.</b> Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	5	30	35	35	40	45	50	6 ay	1 yıl
<b>PG2.3.3.</b> Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	4	30	35	38	40	40	50	6 ay	1 yıl
<b>PG2.4.5.</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	4	60	65	70	75	75	80	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi Veliler İşletmeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politika değişiklikleri yaşanması</li> <li>• Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	10,000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması</li> <li>• Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması</li> <li>• Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması</li> </ul>

**Tablo 40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Tema 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	H3.2. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.3.1.</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	5	135	150	165	180	195	210	135	150
<b>PG2.3.2.</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalılıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	5	135	150	165	180	195	210	135	150
<b>PG2.3.3.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	5	80	90	100	110	120	130	80	90
<b>PG2.3.3.</b> Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	5	50	45	40	35	30	25	50	45

<b>PG2.4.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	2	2	2	3	3	4	4	2	2
<b>Koordinatör Birim</b>	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi Sivil Savunma ve Afet Hazırlık Kulübü Öğretmenleri Veliler								
<b>Riskler</b>	Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar Vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10,000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> </ul>								

### 4.3. Stratejilerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planında okulumuzun ihtiyaçlarına ve uygulama alanına göre 3 farklı tema için toplamda 7 hedef belirlenmiş olup 29 performans göstergesi seçilmiştir. Bu bağlamda performans göstergelerine uygun olarak toplam 35 stratejinin uygulanması hedeflenmiştir. Belirlenen bu stratejiler öğretmenler kurulunda öğretmenlerimize duyurularak bilgilendirilecektir.

### 4.4. Maliyetlendirme

Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için aşağıdaki tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **4,370,000 TL'lik** kaynağa ihtiyaç olacağı düşünülmektedir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Tema 1</b>	200,000 TL	300,000 TL	400,000 TL	500,000 TL	600,000 TL	<b>2,000,000 TL</b>
<b>Hedef 1.1</b>	100,000 TL	200,000 TL	300,000 TL	400,000 TL	500,000 TL	1,500,000 TL
<b>Hedef 1.2</b>	100,000 TL	100,000 TL	100,000 TL	100,000 TL	100,000 TL	500,000 TL
<b>Tema 2</b>	200,000 TL	300,000 TL	400,000 TL	500,000 TL	600,000 TL	<b>2,000,000 TL</b>
<b>Hedef 2.1</b>	50,000 TL	100,000 TL	150,000 TL	200,000 TL	250,000 TL	750,000 TL
<b>Hedef 2.2</b>	100,000 TL	100,000 TL	100,000 TL	100,000 TL	100,000 TL	500,000 TL
<b>Hedef 2.3</b>	50,000 TL	100,000 TL	150,000 TL	200,000 TL	250,000 TL	750,000 TL
<b>Tema 3</b>	4,000 TL	4,000 TL	4,000 TL	4,000 TL	4,000 TL	<b>20,000 TL</b>
<b>Hedef 3.1</b>	2,000 TL	2,000 TL	2,000 TL	2,000 TL	2,000 TL	10,000 TL
<b>Hedef 3.2</b>	2,000 TL	2,000 TL	2,000 TL	2,000 TL	2,000 TL	10,000 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	50,000 TL	50,000 TL	50,000 TL	100,000 TL	100,000 TL	<b>350,000 TL</b>
<b>TOPLAM</b>	454,000 TL	654,000 TL	854,000 TL	1,104,000 TL	1,304,000 TL	<b>4,370,000 TL</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu usul ve esaslarına göre, Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (Sürüm3.1) ışığında Denizli Acıpayam İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme uygulamaları İzleme Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Denizli Acıpayam İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütölen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Őubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaőılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalıőmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaőma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiő olacaktır.

## 6.EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir. ✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı Müşteri	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği	..



Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o			√		
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör				√	o			o		



√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

##### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum			Kesinlikle Katılmıyorum	
		Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )

05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )

### **Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

### **Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.							

## Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

## **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

### **1.8. Mezuniyet oranı**

## **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri



- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

## **2.2. 21.yy. Becerileri 2.2.1. STEM**

- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.1.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

## **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

## **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

## **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

## **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

## **2.7. Rehberlik**

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. Çığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

#### **EK-6 Örnek Hedef Kartı:**

<b>TEMA:</b>	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	